



Nous sommes aujourd'hui le 2ème plus gros employeur du Grand-Duché et comptons parmi les recruteurs les plus actifs. Attentifs aux besoins de notre Groupe, comme de ceux de nos employés, nous recrutons, intégrons et accompagnons chaque année plusieurs dizaines de nouveaux collaborateurs de tous horizons, de tous profils. L'expansion de nos activités nous pousse à la recherche incessante de nouveaux talents qui, tous ensemble, nourrissent la diversité de notre grande famille CFL.

Notre Service Recrutement et Accompagnement Carrière se propose d'engager, pour une entrée immédiate, un

CHEF DE SERVICE RECRUTEMENT ET ACCOMPAGNEMENT CARRIÈRE (M/F)

Votre mission

- Vous développez les processus et les outils de recrutement et de mobilité interne et gérez les processus de reconversion et de redéploiement
- Vous faites la promotion de la marque employeur sur le marché d'emploi
- Vous soutenez les « business partners RH » et les managers opérationnels dans le déploiement des processus de recrutement et de mobilité et vous assurez la mise en place et le suivi des indicateurs de recrutement
- Vous coordonnez la gestion prévisionnelle des effectifs
- Vous êtes en charge de la construction et de la supervision des programmes de formation d'accueil, d'intégration et de reconversion
- Vous développez la politique et les activités de stages en entreprise et construisez des réseaux avec les acteurs principaux (hautes écoles, universités)
- Vous déterminez les objectifs de sécurité et de qualité de service et réalisez le suivi des plans d'action ainsi que des audits
- Vous êtes en charge du suivi régulier des qualités professionnelles et morales des personnes occupées dans le Service en vous basant sur l'écoute, le dialogue et le conseil et en veillant à leur formation et développement professionnel continu
- Vous élaborez, proposez et allouez le budget du Service et en assurez le suivi

Votre profil

- Vous êtes détenteur d'un Master en administration et/ou en ressources humaines
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle de 10 ans au sein d'un grand groupe ou d'une fonction publique dont 5 ans dans le domaine des ressources humaines
- Vous maîtrisez les langues anglaise, française, allemande et luxembourgeoise aussi bien à l'oral qu'à l'écrit
- Vous maîtrisez les outils informatiques MS Office, SAP ainsi que les applications spécifiques de communication
- Vous possédez de solides compétences de gestion RH ainsi qu'une bonne connaissance du tissu économique luxembourgeois
- Vous maîtrisez le droit social / droit du travail et démontrez de bonnes compétences en gestion de projet
- Vous êtes autonome et disposez d'un esprit d'initiative
- Vous êtes doté d'un esprit analytique, critique et stratégique tout en étant reconnu pour votre esprit d'équipe et vos capacités de leadership et de coaching
- L'orientation client et résultats, le sens aigu de la communication, de la négociation et de la délégation ainsi que le sens de l'organisation et de planification caractérisent votre personne et votre approche de travail
- Vous êtes ressortissant de l'Union Européenne

À la recherche d'un nouveau défi professionnel ?

Vous pouvez déposer votre candidature via notre site carrière www.jobscfl.lu pour le 18/04/2021 au plus tard.

Votre personne de contact, Aurea PATRICIO, reste à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire au N° tél. 4990-3636.

Envie de découvrir les CFL de l'intérieur ?

Découvrez notre blog dédié à nos collaborateurs, à leurs métiers et leurs passions : www.WEARECFL.lu

NOS CLIENTS
NOTRE PASSION
#MYJOB

WWW.JOBSCFL.LU

WWW.WEARECFL.LU

#WEARECFL

MEET THE FAMILY

