



Nous sommes aujourd'hui le 2ème plus gros employeur du Grand-Duché et comptons parmi les recruteurs les plus actifs. Attentifs aux besoins de notre Groupe, comme de ceux de nos employés, nous recrutons, intégrons et accompagnons chaque année plusieurs dizaines de nouveaux collaborateurs de tous horizons, de tous profils. L'expansion de nos activités nous pousse à la recherche incessante de nouveaux talents qui, tous ensemble, nourrissent la diversité de notre grande famille CFL.

Notre Service RH au Personnel se propose d'engager, pour une entrée immédiate, un

**NOS CLIENTS
NOTRE PASSION
#MYJOB**

WWW.JOBSCFL.LU

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES (M/F)

Votre mission

- Vous vous occupez de la gestion administrative et informatique du personnel de la maison-mère et des filiales y attachées en appliquant la réglementation concernée
- Vous vous occupez de la gestion et de la mise en place du personnel sur base de l'effectif approuvé
- Vous établissez et tenez à jour des données relatives à la rémunération et à l'évolution de la carrière du personnel
- Vous effectuez des travaux de rédaction
- Vous aidez les différents services à appliquer correctement les réglementations et procédures en vigueur
- Vous êtes disponible pour le personnel

Votre profil

- Vous êtes titulaire :
 - d'un diplôme de Bachelor en Ressources Humaines ou équivalent
 - ou d'un diplôme de fin d'études secondaires ou équivalent
 - ou d'un diplôme de fin d'études secondaires techniques (division technique générale ou division administrative et commerciale) ou équivalent
- Vous maîtrisez impérativement les langues française, luxembourgeoise et allemande à l'écrit et à l'oral
- Vous avez une expérience professionnelle de minimum 2 ans dans les domaines de la gestion administrative des RH
- Vous maîtrisez les outils informatiques MS Office
- Vous savez travailler de façon confidentielle et vous avez le sens des responsabilités
- Vous êtes rigoureux et vous savez fixer des priorités
- Vous avez un grand sens relationnel et vous êtes orienté client
- Vous avez d'excellentes qualités rédactionnelles dans les langues demandées
- Vous savez vous intégrer dans une équipe mais aussi travailler de façon autonome
- Vous disposez de capacités d'analyse et d'anticipation
- Vous êtes dynamique et vous faites preuve de flexibilité
- Vous êtes ressortissant de l'Union Européenne

À la recherche d'un nouveau défi professionnel ?

Vous pouvez déposer votre candidature via notre site carrière www.jobscfl.lu pour le 04/07/2021 au plus tard.

Votre personne de contact, Aurea PATRICIO, reste à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire au N° tél. 4990-3636.

Envie de découvrir les CFL de l'intérieur ?

Découvrez notre blog dédié à nos collaborateurs, à leurs métiers et leurs passions : www.WEARECFL.lu

WWW.WEARECFL.LU

#WEARECFL

MEET THE FAMILY

