



Nous sommes aujourd'hui le 2ème plus gros employeur du Grand-Duché et comptons parmi les recruteurs les plus actifs. Attentifs aux besoins de notre Groupe, comme de ceux de nos employés, nous recrutons, intégrons et accompagnons chaque année plusieurs dizaines de nouveaux collaborateurs de tous horizons, de tous profils. L'expansion de nos activités nous pousse à la recherche incessante de nouveaux talents qui, tous ensemble, nourrissent la diversité de notre grande famille CFL.

Notre filiale CFL-Immo S.A., ayant pour mission la construction de notre nouveau siège social se propose d'engager pour une entrée immédiate un

**NOS CLIENTS  
NOTRE PASSION  
#MYJOB**

[WWW.JOBSCFL.LU](http://WWW.JOBSCFL.LU)

## PROJECT MANAGER SENIOR (M/F)

### Votre mission

- Vous prenez en charge la gestion de ce grand projet qu'est la rénovation et l'extension de son siège social, vous êtes représentant du maître d'ouvrage.
- Vous réalisez le projet selon les besoins et avec une attention particulière à la qualité, de manière à préserver les intérêts du maître d'ouvrage
- Vous coordonnez, supervisez et pilotez les phases du projet (expression des besoins, programmation études, appels d'offres, établissement des cahiers des charges, suivis des travaux, du planning et des budgets, réceptions et décomptes, gestion de la documentation) en collaboration avec toutes les parties prenantes selon les procédures en vigueur
- Vous identifiez les prestataires et les partenaires nécessaires à la réussite du projet
- Vous participez à la validation du projet dans tout le processus décisionnel
- Vous animez la gouvernance du projet et impliquez/gérez les services internes ainsi qu'externes

### Votre profil

- Vous êtes détenteur d'un Master d'ingénieur ou d'architecte
- Vous justifiez d'une expérience professionnelle de minimum 15 ans dans la gestion de projets de construction d'envergure
- Vous maîtrisez idéalement le français et l'allemand. Le Luxembourgeois constitue un avantage
- Votre connaissance des marchés publics constitue un atout
- Vous maîtrisez MS OFFICE ainsi qu'Autocad, Autodesk
- Vous savez gérer les priorités et disposez d'une grande facilité de contact avec tous les niveaux hiérarchiques
- Vous démontrez de bonnes capacités de communication et d'animation de réunions
- Vous êtes rigoureux, méthodique et doté d'un bon sens de l'organisation
- Vous faites preuve d'une capacité à travailler de façon autonome et en équipe
- Vous êtes ressortissant de l'Union Européenne

### À la recherche d'un nouveau défi professionnel ?

Vous pouvez déposer votre candidature via notre site carrière [www.jobscfl.lu](http://www.jobscfl.lu) pour le 30/09/2021 au plus tard.

Votre personne de contact, Patrick LADEIRA, reste à votre entière disposition par e-mail pour tout renseignement complémentaire : [patrick.figueiredoladeira@cfl.lu](mailto:patrick.figueiredoladeira@cfl.lu).

### Envie de découvrir les CFL de l'intérieur ?

Découvrez notre blog dédié à nos collaborateurs, à leurs métiers et leurs passions : [www.WEARECFL.lu](http://www.WEARECFL.lu)

[WWW.WEARECFL.LU](http://WWW.WEARECFL.LU)

**#WEARECFL**

MEET THE FAMILY



Randstad award  
Employer branding  
2019 & 2021

